



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE NEREU

Pç. Leão Dehon, 50, Centro - CEP 89184-000 - Presidente Nereu - SC

CNPJ - 83.102.699/0001-28

Fone / FAX - (047) 3362-1108 e 3362-1115

www.presidentenereu.sc.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DETALHAMENTO DE DESPESAS ADIANTAMENTO

1 - NOME FUNCIONÁRIO: JEAN TILLMANN

2 - DATA SAÍDA: 06/11/2023

3 - HORÁRIO: 06:30

4 - DATA RETORNO: 06/11/2023

5 - HORÁRIO: 13:00

6 - DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA: ALIMENTAÇÃO

7 - VALOR TOTAL DAS DESPESAS: R\$ 65,01

8 - JUSTIFICATIVA:

Participação em treinamento do Conjunto Arrecade, módulo STARTER e ISSQN, realizado na empresa IPM SISTEMAS, na cidade de Rio do Sul – SC

Presidente Nereu, 06 de novembro de 2023.

Dados Bancários:

Banco: 104

Ag: 0423

Oper: 001

C/C: 29.377-4

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

Informações do Cliente	
Contrato:	Empresa/Filial Origem: 2/14-Florianópolis - Sede
Cliente: 081 - Município de Presidente Nereu	Cidade: Presidente Nereu - SC
Endereço: Praça Leão Dehon, nº 50 - Centro	CEP: 89.184-000
CNPJ: 83.102.699/0001-28	Inscrição Estadual: Isento
E-mail: prefeitura@presidentenereu.sc.gov.br	Telefone:
Local do Atendimento: Na Empresa	Solicitado por: Jean Tillmann
Data da Solicitação: 06/10/2023	Tipo da Solicitação: Direta
Resp. Atendimento: Vinicius Gustavo Wehrmeister	Data do Atendimento: 06/11/2023
	Faturamento: Sim

Serviços Previstos
 Cliente solicita serviço extra presencial no Centro Tecnológico especializado para treinamento no conjunto Arrecadação, módulo Starter e ISSQN e Taxas.
 Para atender ao solicitado será necessário:

- Tipo de treinamento: () Teórico; (x) Teórico/Prático
- Quantidade de usuários: [1 usuários].
- Quantidade de horas: [08 horas].
- Conteúdo Programático:
 [Treinamento do módulo geral do Starter e ISSQN e Taxas, nos cadastros, consultas, configurações]

- Orientações gerais aos participantes:
- I) Acompanhar o treinamento remotamente em monitor ou projetor multimídia (não recomendamos celular/tablet e afins), com dispositivos de som e microfone (caixa de som, fone de ouvido, microfone, headset, etc);
 - II) Para treinamentos do tipo "Teórico", recomendamos no máximo 3 usuários por tela para maior aproveitamento, ou usar Projetor Multimídia ou tela maior de 32" para acima de 3 usuários simultâneos.
 - III) Para treinamentos do tipo "Teórico/Prático", recomendamos um usuário por estação de trabalho (obrigatório ser computador/notebook).
 - IV) Deve ser respeitado todo o cronograma e tempo de treinamento, ou seja, paradas não programadas ou não acordadas previamente com o instrutor serão contabilizadas normalmente.
 - V) É responsabilidade dos usuários todas as anotações e sanar possíveis dúvidas que venham a surgir durante a execução do treinamento.

- Importante:
- * Não contempla neste orçamento: Customização de fábrica para atendimento a legislação citada neste boletim.
 - 1. Após a execução do serviço e comunicação do técnico para o servidor público homologar, esta deve ser realizada no prazo máximo de 3 dias úteis.
 - 2. Este orçamento não prevê homologação de serviços com terceiros. Ex.: agência bancária, gráficas, empresas terceiras contratadas pela administração pública, entre outras;

Boletim Originado do chamado: 672557

Horas estimadas para execução dos serviços propostos: 008:00

Serviços Realizados	
Starter - 004:00	
> Desenvolvimento de Fluxo de Cálculo para Conclusão de Empresas.	
> Desenvolvimento de Fluxo de Cálculo para Baixa de empresas.	
> Acompanhamento quanto rotinas do Starter.	
Total de horas da execução dos serviços propostos: 004:00	

Horas Trabalhadas Técnico: Vinicius Gustavo Wehrmeister		
Data	Batida de Ponto/Registro de Horário	Tempo
06/11/2023	07:30:00 - 11:30:00	004:00:00
Total (Vinicius Gustavo Wehrmeister):		004:00:00

Observações Auditoria:

Parecer do Usuário
 Os serviços foram realizados corretamente? [] - Sim [] - Não

